



## DIPUTACIÓN DE VALLADOLID

ÁREA DE ECONOMÍA, TURISMO Y  
PERSONAL

Servicio de Hacienda y Economía



### **PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES PARA LA CONTRATACIÓN, EN PROCEDIMIENTO ABIERTO CON VARIOS CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN, DEL SUMINISTRO, MEDIANTE “RENTING”, DE UN VEHICULO CON DESTINO A LA PRESIDENCIA DE LA DIPUTACION DE VALLADOLID.**

#### **I – CONFIGURACIÓN GENERAL DEL CONTRATO**

##### **1ª. OBJETO DEL CONTRATO**

1.1. El objeto del presente contrato es el suministro, mediante arrendamiento sin opción de compra (renting), de un vehículo de representación oficial con destino a la Presidencia de la Diputación de Valladolid, estando acreditada en el expediente la necesidad a satisfacer con el contrato.

La codificación del objeto del contrato, de acuerdo con la nomenclatura de la Clasificación de Productos por Actividades (CPA-2002), se resume en los siguientes códigos: 34102330 y 711010.

La codificación correspondiente a la nomenclatura Vocabulario Común de Contratos (CPV) es: 34111000-8 MB01-5 y 66114000-2 PA01-7, según Reglamento (CE) 213/2008 de la Comisión, por el que se modifica el Reglamento 2195/2002 del Parlamento Europeo y del Consejo que aprueba el Vocabulario común de contratos públicos (CPV).

1.2. El contrato deberá ejecutarse conforme a lo dispuesto en el presente pliego de cláusulas y a la denominación y características técnicas mínimas del vehículo, así como a las condiciones de arrendamiento, mantenimiento y seguro que figuran en el pliego de prescripciones técnicas.

##### **2ª. NATURALEZA Y RÉGIMEN JURÍDICO DEL CONTRATO**

2.1. Se trata de un contrato de suministro, conforme a lo dispuesto en el artículo 9 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público (en adelante TRLCSP), aprobado por el Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre.

2.2. El presente contrato tiene carácter administrativo y se registrará para lo no establecido en este Pliego, por el TRLCSP y disposiciones complementarias; por la legislación de contratos que en desarrollo de la legislación básica promulgue la Comunidad Autónoma; por el Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo, y por el Real Decreto 300/2011, de 4 de marzo, que desarrollan parcialmente la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público, por el Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, por el que se aprobó el Reglamento General de la Ley de Contratos de las





# DIPUTACIÓN DE VALLADOLID

ÁREA DE ECONOMÍA, TURISMO Y  
PERSONAL

Servicio de Hacienda y Economía



Administraciones Públicas (en adelante Reglamento General) en lo no derogado por lo anterior, y por las demás normas de derecho administrativo. En defecto de todas estas normas será aplicable el Derecho Privado.

- 2.3. El orden jurisdiccional contencioso-administrativo será el competente para resolver las cuestiones litigiosas relativas a la preparación, adjudicación, efectos, cumplimiento y extinción de este contrato.

Las cuestiones litigiosas surgidas sobre la interpretación, cumplimiento, modificación, resolución y efectos de este contrato serán resueltas, teniendo en cuenta lo dispuesto en el TRLCSP, artículo 97 y concordantes del Reglamento General, y este Pliego, por el órgano de contratación cuyos acuerdos pondrán fin a la vía administrativa pudiendo ser recurridos ante la Jurisdicción Contencioso-Administrativa con los requisitos establecidos en la Ley reguladora de esta Jurisdicción.

Los litigios derivados de la licitación se entenderán siempre sometidos a los Tribunales competentes con jurisdicción en la ciudad de Valladolid.

- 2.4. Las discrepancias o contradicciones que pudieran surgir entre el Pliego de cláusulas administrativas particulares y el Pliego de prescripciones técnicas se resolverán conforme a lo establecido en el primero de los pliegos.
- 2.5. Todos los plazos señalados en este Pliego, salvo que expresamente se diga otra cosa, se entienden referidos a días naturales. No obstante, si los días señalados para la apertura de los sobres fuesen sábados, domingos o días inhábiles en el municipio de Valladolid, la reunión de la Mesa se aplazará al primer día hábil siguiente, sin variación de la hora.

### 3ª. PRESUPUESTO MÁXIMO DE LICITACIÓN DEL CONTRATO Y TIPO DE OFERTA

- 3.1. El presupuesto máximo total del contrato sobre el que los contratistas presentarán su oferta es de SESENTA Y DOS CUATROCIENTOS EUROS (62.400,00€), que se distribuye en las siguientes anualidades:

Año 2014 .....	3.900,00 euros.
Año 2015 .....	15.600,00 euros.
Año 2016 .....	15.600,00 euros.
Año 2017 .....	15.600,00 euros.
Año 2018 .....	11.700,00 euros.

De dicho presupuesto, corresponde como máximo al I.V.A. la cantidad de diez mil ochocientos veintinueve euros con setenta y cinco céntimos (10.829,75 €).

La cuantía del contrato se ha determinado de acuerdo con el artículo 189 a) del Reglamento General por para la duración del mismo, correspondiente a cuarenta y ocho mensualidades, habiéndose establecido el importe mensual a tanto alzado, en función de las características y condiciones que componen la prestación, fijadas en el pliego de prescripciones técnicas.





## DIPUTACIÓN DE VALLADOLID

ÁREA DE ECONOMÍA, TURISMO Y  
PERSONAL

Servicio de Hacienda y Economía



- 3.2. En dicho importe de licitación está incluido el Impuesto sobre el Valor Añadido, los Gastos Generales, el Beneficio Industrial, los impuestos y tasas que conlleve la matriculación y puesta en circulación del vehículo, así como cualquier otro tributo o gasto que pueda gravar el suministro objeto de contratación, especialmente los que vienen recogidos en la cláusula 18ª de este Pliego.
- 3.3. La oferta económica que presenten los contratistas no podrá ser nunca superior al presupuesto máximo de licitación debiendo indicar como partida independiente el importe del I.V.A.

### 4ª. EXISTENCIA DE CRÉDITO

- 4.1. La financiación del contrato se realiza como gasto de carácter plurianual con cargo a los Presupuestos de los años 2014, 2015, 2016, 2017 y 2018 existiendo crédito por importe de 3.900,00 euros en la partida 2.03 920.00 204.00 del presupuesto vigente de la Diputación Provincial, según se ha certificado por el Interventor General de la misma, para atender las obligaciones derivadas del contrato durante el año 2014.
- 4.2. Los gastos correspondientes a los ejercicios 2015, 2016, 2017 y 2018 quedan subordinados a la existencia de crédito adecuado y suficiente en los correspondientes Presupuestos.

### 5ª. PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

- 5.1. La entrega del vehículo, en perfecto uso, se realizará durante el mes de octubre de 2014, y en todo caso antes del día 22 de dicho mes.
- 5.2. La duración del arrendamiento será de CUARENTA Y OCHO MESES, a contar desde la fecha efectiva de entrega del vehículo, pudiendo prorrogarse conforme a las condiciones y límites señalados en el art. 290.2 del TRLCSP y, en todo caso, quedando supeditado a la existencia de crédito adecuado y suficiente en el ejercicio correspondiente.
- 5.3. Dentro de dicho plazo el vehículo deberá ser entregado, en perfecto uso, en la sede de la Diputación, sita en, c/ Angustias nº44, de Valladolid, siendo de cuenta del contratista los gastos de transporte y entrega.
- 5.4. Si vigente el contrato, surgieran incidencias que determinen la necesidad de ampliar los plazos establecidos, la pertinente modificación deberá ser resuelta de modo expreso por el órgano de contratación.





## DIPUTACIÓN DE VALLADOLID

ÁREA DE ECONOMÍA, TURISMO Y  
PERSONAL

Servicio de Hacienda y Economía



## II – SELECCIÓN DEL CONTRATISTA Y ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO.

### 6ª. PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN

✓ 6.1. Conforme a lo establecido en el artículo 109.4 del TRLCSP, el procedimiento abierto con varios criterios de adjudicación se justifica en base a lo dispuesto en los artículos 157 y 150.3. letra f) de la mencionada Ley.

La adjudicación del contrato se hará mediante la valoración de los criterios recogidos en la cláusula 12ª del pliego.

6.2. No siendo un contrato sujeto a regulación armonizada, la licitación del mismo será anunciada en el Boletín Oficial de la Provincia de Valladolid, sustituyendo esta publicación a la del Boletín Oficial de Estado, de acuerdo con lo dispuesto en los artículos 142.1 y 16 del TRLCSP.

La licitación del contrato será anunciada, asimismo, en el perfil de contratante de la Diputación.

A efectos puramente informativos, el órgano de contratación puede anunciar la licitación en los medios de comunicación que considere convenientes.

### 7ª. PERFIL DE CONTRATANTE

7.1. El anuncio de licitación, los pliegos de cláusulas administrativas y de prescripciones técnicas y cualquier documentación complementaria del presente contrato que resulte necesaria para los licitadores interesados se publicarán en Internet, en el PERFIL DE CONTRATANTE de la Diputación de Valladolid, en la dirección electrónica (<http://perfildecontratante.sede.diputaciondevalladolid.es/perfildecontratante/>), donde también se publicarán el anuncio de adjudicación y el plazo en que debe procederse a su formalización.

7.2. Se publicará en el mismo perfil de contratante un anuncio en el que se dará cuenta de la formalización indicando, como mínimo, los mismos datos mencionados en el anuncio de adjudicación. Este anuncio se publicará también en los Boletines Oficiales donde se efectuó la licitación, señalados en la cláusula 6.2.

### 8ª. CAPACIDAD

8.1. Podrán presentar proposiciones, por sí mismas o por medio de representantes, las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras que tengan plena capacidad para ello en los términos previstos en el artículo 54 del TRLCSP, y artículos 9 y 10 del Reglamento General y no se encuentren incluidas en alguno de los supuestos de prohibición para contratar con las Administraciones Públicas recogidos en el artículo







## DIPUTACIÓN DE VALLADOLID

ÁREA DE ECONOMÍA, TURISMO Y  
PERSONAL

Servicio de Hacienda y Economía



60 de la citada Ley.

Las personas jurídicas sólo podrán ser adjudicatarias de contratos cuyas prestaciones estén comprendidas dentro de los fines, objeto o ámbito de actividad que, a tenor de sus estatutos o reglas fundacionales, les sean propias.

- 8.2.** Conforme al artículo 59 del TRLCSP, también podrán presentar ofertas las Uniones de Empresarios que se constituyan temporalmente al efecto, sin que sea necesaria la formalización de las mismas en escritura pública hasta que se haya efectuado la adjudicación a su favor, quedando obligados todos ellos de forma solidaria ante la Diputación Provincial.

Cada una de las Empresas agrupadas deberá acreditar su capacidad y solvencia conforme establecen los artículos 72 y siguientes de TRLCSP, y artículos 9 a 16 del Reglamento General, acumulándose a efectos de la determinación de la solvencia de la unión temporal las características acreditadas por cada uno de los integrantes de la misma, acompañando a estos efectos la documentación señalada en la cláusula 9ª de este Pliego.

A dicha documentación se añadirá un documento en el que conste expresamente los nombres y circunstancias de los empresarios que suscriban la Unión Temporal, la participación de cada uno de ellos y el compromiso de constituirse formalmente en unión temporal, caso de resultar adjudicatarios. Deberá así mismo designar la persona o entidad que durante el procedimiento licitatorio y durante la ejecución del contrato, si resultasen adjudicatarios, ha de ostentar la plena representación de todos ellos frente a la Diputación Provincial con poderes bastantes para ejercitar los derechos y cumplir las obligaciones que se deriven del expediente, sin perjuicio de la existencia de poderes mancomunados que puedan otorgar las empresas para cobros y pagos de cuantía significativa.

La duración de las Uniones Temporales de Empresarios será coincidente con la del contrato hasta su extinción.

- 8.3.** De conformidad con lo preceptuado en el artículo 84 del TRLCSP, los certificados de clasificación o documentos similares que hayan sido expedidos por Estados miembros de la Comunidad Europea en favor de sus propios empresarios, constituyen una presunción de aptitud en relación con la no concurrencia de las prohibiciones de contratar a que se refieren las letras a) a la c) y e) del apartado 1 del art. 60 de la citada Ley y la posesión de las condiciones de capacidad de obrar y habilitación profesional exigidos por el art. 54.

## 9ª. SOLVENCIA DE LOS EMPRESARIOS

- 9.1.** Los empresarios acreditarán su solvencia económica, financiera y técnica en los términos siguientes:

a) Solvencia económica y financiera, por el siguiente medio:





## DIPUTACIÓN DE VALLADOLID

ÁREA DE ECONOMÍA, TURISMO Y  
PERSONAL

Servicio de Hacienda y Economía



- Declaración, firmada por el licitador sobre el volumen global de negocios y sobre el volumen de negocios referido a los suministros correspondientes al objeto de este contrato realizadas por la empresa en los tres últimos ejercicios disponibles (2011, 2012 y 2013), estableciéndose como requisito mínimo de solvencia un volumen de negocio, en el conjunto de los tres años, por importe igual o superior al presupuesto del contrato.

Si por razones justificadas un empresario no puede facilitar las referencias solicitadas podrá acreditar su solvencia económica y financiera por cualquier otra documentación considerada como suficiente por la Administración.

b) Solvencia Técnica, por el siguiente medio obligatorio:

-Relación de los principales suministros, similares al del objeto del presente contrato, efectuados en los últimos 3 años (2011, 2012 y 2013) indicando su importe, las fechas y destinatario público o privado de los mismos, acreditados mediante certificados expedidos o visados por el órgano competente, cuando el destinatario sea una entidad del sector público o cuando el destinatario sea un comprador privado, mediante un certificado expedido por éste o, a falta de este certificado, mediante una declaración del empresario. No será precisa la presentación de certificados de buena ejecución, cuando la experiencia que acredite el empresario se refiera a contratos suscritos con esta Excmo. Diputación Provincial.

Como requisito mínimo de solvencia se establece la acreditación de contratos, con un máximo de 3, que conjuntamente supongan un importe igual o superior al presupuesto del contrato.

9.4. De conformidad con lo preceptuado en el artículo 84 del TRLCSP, los certificados de clasificación o documentos similares que hayan sido expedidos por Estados miembros de la Unión Europea en favor de sus propios empresarios, constituyen una presunción de posesión de las condiciones de solvencia previstas en los artículos 75 (letras b y c) y 77 del citado texto legal.

### 10. PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES.

10.1. Las proposiciones se presentarán en la Secretaría General de esta Diputación, sita en C/ Angustias nº 44, en horario de 9 a 14 horas, de lunes a viernes, y de 8,30 a 12,30 horas los sábados, dentro del plazo que se señale en el anuncio de licitación, que será de quince días naturales a contar desde el día siguiente al de la publicación de dicho anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia.

También podrá presentarse la documentación en las oficinas de Correos en el plazo señalado anteriormente. En este caso, el empresario deberá JUSTIFICAR la fecha de imposición del envío en la oficina de Correos y ANUNCIAR, al órgano de contratación la remisión de la oferta mediante Fax al nº 983 427 292 o telegrama en el mismo día, indicando la licitación a la que concurre, así como el nombre o en su caso, razón social de la empresa. Sin la concurrencia de ambos requisitos no será admitida la proposición





## DIPUTACIÓN DE VALLADOLID

ÁREA DE ECONOMÍA, TURISMO Y  
PERSONAL

Servicio de Hacienda y Economía



si es recibida por el órgano de contratación con posterioridad a la fecha de la terminación del plazo señalado en el anuncio.

Transcurridos, no obstante, 10 días naturales siguientes a la finalización del plazo de presentación de proposiciones sin haberse recibido la proposición por el órgano de contratación ésta no será admitida en ningún caso.

**10.2.** Las proposiciones, que serán secretas, se dirigirán al Ilmo. Sr. Presidente de la Diputación Provincial de Valladolid, y se titularán "*Proposición para tomar parte en el procedimiento abierto con varios criterios de valoración para la adjudicación del suministro, mediante "renting", de un vehículo con destino a la Presidencia de la Diputación*", debiendo presentarse en un solo sobre en cuyo interior figurarán otros sobres cerrados: el "A" titulado "DOCUMENTACION GENERAL", el "B", titulado "REFERENCIAS TECNICAS RELATIVAS A CRITERIOS NO EVALUABLES MEDIANTE FÓRMULAS", y el "C" titulado "PROPOSICIÓN ECONOMICA Y OTRA DOCUMENTACIÓN RELATIVA A LOS CRITERIOS EVALUABLES MEDIANTE FÓRMULAS", todos ellos identificados en su exterior, con indicación de la licitación a la que concurra y firmados por el licitador o la persona que lo represente e indicación del nombre y apellidos o razón social de la empresa.

**10.3.** Cada licitador sólo podrá presentar una proposición, no admitiéndose variantes.

No se podrá suscribir ninguna propuesta en unión temporal con otros si lo ha hecho individualmente o figura en más de una unión temporal.

El incumplimiento de lo establecido en este apartado dará lugar a la inadmisión de todas las proposiciones presentadas por el licitador afectado.

**10.4.** Durante el plazo de presentación de proposiciones, los interesados podrán examinar y consultar el expediente de contratación y solicitar cuantas aclaraciones consideren convenientes en el Servicio de Hacienda y Economía del Área de Economía, Turismo y Personal, Avenida Ramón y Cajal, 5 de Valladolid, teléfono 983 427100, fax 983 427232.

En el mismo plazo podrán dirigirse al Servicio de Prevención y Régimen Interior, teléfono 983 427270, fax 983 427274, a efectos de resolver las cuestiones que pudiera suscitar el pliego de prescripciones técnicas.

**10.5.** Las proposiciones deberán estar redactadas en castellano. Asimismo, las empresas extranjeras presentarán la documentación traducida de forma oficial al castellano.

**10.6.** La presentación de las proposiciones presume la aceptación incondicionada, por parte de los licitadores, del contenido de los pliegos de cláusulas administrativas particulares y de prescripciones técnicas, sin salvedad alguna, así como la expresa sumisión a la legislación de contratos del sector público.





# DIPUTACIÓN DE VALLADOLID

ÁREA DE ECONOMÍA, TURISMO Y  
PERSONAL

Servicio de Hacienda y Economía



10.7. Una vez entregada o remitida la documentación no puede ser retirada, salvo que la retirada de la proposición sea justificada, pudiendo iniciarse por el órgano de contratación expediente para la declaración de la prohibición de contratar del empresario con la Administración Provincial.

## 11ª. CONTENIDO DE LAS PROPOSICIONES.

11.1 En el sobre "A", titulado "DOCUMENTACION GENERAL", se incluirá la siguiente documentación, debiendo presentarse los documentos originales o copias legalizadas ante notario, pudiendo sin embargo presentarse también copias compulsadas por la Secretaría General de la Diputación, salvo indicación expresa en contrario (la compulsada de documentos para aportar en la licitación se solicitará en la oficina correspondiente con una antelación mínima de 2 días hábiles anteriores a la señalada para la finalización del plazo de presentación de proposiciones):

A.1. Una hoja independiente del resto de la documentación en la que se haga constar el contenido del sobre, enunciado numéricamente.

A.2.1 Los documentos a que se refiere el art. 146.1 del TRLCSP:

**D)** Los que acrediten la **personalidad jurídica y capacidad del empresario**, en los términos previstos en el artículo 72 del TRLCSP, y artículos 9 y 10 del Reglamento General, y en su caso la representación del firmante de la proposición conforme a lo previsto en el artículo 21 del Reglamento General.

**a)** Si el oferente es persona física, el documento que acredite su personalidad, a través de copias autenticadas (para españoles: Documento Nacional de Identidad o documento que haga sus veces; para extranjeros: Pasaporte, Autorización de Residencia y Permiso de Trabajo).

**b)** Si el oferente es persona jurídica española deberá aportar escritura de constitución de la Sociedad o de la modificación de sus estatutos, en su caso, debidamente inscrita en el Registro Mercantil (adaptada en el caso de Sociedades Anónimas, a la vigente Ley de Sociedades Anónimas, Texto Refundido aprobado por Real Decreto Legislativo 1564/1989, de 22 de diciembre y a la Ley 2/1995, de 23 de marzo, en forma establecida en la Disposición Transitoria Segunda para las Sociedades de Responsabilidad Limitada), cuando este requisito fuese exigible conforme a la legislación mercantil que le fuere aplicable. Si no lo fuere, la acreditación de la capacidad de obrar se realizará mediante la escritura o documento de constitución, o de modificación de Estatutos o acto fundacional en el que consten las normas por las que se regula su actividad, inscritos, en su caso, en el correspondiente Registro Oficial.

**Esta documentación deberá presentarse obligatoriamente en documento original o copia legalizada ante Notario.**

**c)** Si el firmante de la proposición actúa en calidad de representante del contratista,







## DIPUTACIÓN DE VALLADOLID

ÁREA DE ECONOMÍA, TURISMO Y  
PERSONAL

Servicio de Hacienda y Economía



deberá acompañarse el documento que acredite la personalidad de este representante (D.N.I. para españoles o documento que haga sus veces; pasaporte, autorización de residencia y permiso de trabajo para extranjeros) y, además, poder bastante en derecho a su favor, que le habilite para concurrir en nombre del representado a la celebración del contrato. Este poder deberá de estar debidamente bastanteado por la Secretaría General de esta Diputación Provincial, trámite que al igual que la compulsión de documentos, en su caso, serán solicitados en dicha oficina con una antelación mínima de dos días hábiles anteriores al último día del plazo señalado para presentar la documentación.

**d)** Las empresas no españolas presentarán sus documentos constitutivos traducidos de forma oficial al castellano. En la acreditación de su capacidad para contratar y obligarse conforme a su legislación se tendrán en cuenta las siguientes peculiaridades:

- Cuando se trate de empresarios no españoles que sean nacionales de Estados miembros de la Unión Europea o signatarios del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo, la capacidad de obrar se acreditará por su inscripción en el registro procedente de acuerdo con la legislación del Estado donde estén establecidos, o mediante la presentación de una declaración jurada o las certificaciones que se indican en el anexo I del Reglamento General.
- Los demás empresarios extranjeros acreditarán su capacidad de obrar mediante informe expedido por la Misión Diplomática Permanente u Oficina Consular de España del lugar de domicilio de la empresa en el que se haga constar que figuran inscritas en el Registro local profesional, comercial o análogo o, en su defecto, que actúan con habitualidad en el tráfico local en el ámbito de las actividades a las que se extiende el objeto del contrato.

Además, no siendo un contrato sujeto a regulación armonizada, deberá acompañarse informe de la respectiva Misión Diplomática Permanente española que el Estado de procedencia de la empresa extranjera admite a su vez la participación de empresas españolas en la contratación con la Administración y con los entes, organismos o entidades del sector público asimilado a las enumeradas en el art. 3 del TRLCSP, en forma sustancialmente análoga.

**II)** Los documentos que acrediten la solvencia financiera, económica y técnica de los licitadores en los términos previstos en la cláusula 9ª de este Pliego.

**III) Declaración responsable**, otorgada ante una autoridad administrativa, notario público u organismo profesional cualificado, de no estar incurso en prohibición para contratar con la Administración Pública de conformidad con lo dispuesto en el artículo 73 del TRLCSP.

Esta declaración responsable comprenderá expresamente la circunstancia de que el empresario se halla al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social en los términos en que estas se definen en los artículos 13 y 14 del Reglamento General.

A dichos efectos podrá utilizarse el modelo del Anexo III a este pliego.





## DIPUTACIÓN DE VALLADOLID

ÁREA DE ECONOMÍA, TURISMO Y  
PERSONAL

Servicio de Hacienda y Economía



IV) Para las **empresas extranjeras**, una declaración de someterse a la jurisdicción de los Juzgados y Tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder al licitante.

V) Los **contratistas inscritos en el Registro Voluntario de Contratistas de la Diputación Provincial de Valladolid**, estarán dispensados de presentar la documentación acreditativa de los extremos a que se refieren los apartados I letras a), b), c), y d), y III de esta cláusula.

En sustitución de la documentación a que se refiere el párrafo anterior, deberán presentar **declaración expresa responsable**, emitida por cualquiera de los representantes con facultades que figuren inscritos en el Registro Voluntario de Contratistas, **relativa a la vigencia de los datos que constan en dicho Registro**, de acuerdo con lo previsto en el art. 4.3 de la Ordenanza Reguladora del Registro Voluntario de Contratistas de la Diputación Provincial de Valladolid, según Modelo que figura como Anexo VI a este Pliego.

VI) La **presentación de certificación del Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado o de la Comunidad de Castilla y León**, dispensará de la presentación de los documentos que en ella se recojan.

En este caso, el contratista **además deberá adjuntar una declaración responsable** de que las circunstancias reflejadas en el certificado no han experimentado variación.

Sin perjuicio de lo anterior, y a efectos de verificar la autenticidad e integridad del certificado expedido por el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado, los licitadores inscritos en dicho Registro deberán aportar además en soporte informático tratable (CD-ROM, DVD o memoria USB), el fichero en formato XML que contenga el documento electrónico correspondiente al certificado ROLECE.

A.2.2 No obstante lo anterior, de conformidad con lo dispuesto en el art. 146.4 del TRLCSP los licitadores podrán sustituir la presentación de la documentación relacionada en el apartado A.2.1. por una **Declaración responsable** indicando que cumple las condiciones establecidas legalmente para contratar con la Administración, formulada estrictamente conforme al modelo que figura en el **Anexo II** de este Pliego.

En este caso, el licitador a cuyo favor recaiga la propuesta de adjudicación, deberá acreditar ante el órgano de contratación, previamente a la adjudicación del contrato, la posesión y validez de los documentos exigidos en este pliego.

En todo caso el órgano de contratación, en orden a garantizar el buen fin del procedimiento, podrá recabar, en cualquier momento anterior a la adopción de la propuesta de adjudicación, que los licitadores aporten documentación acreditativa del cumplimiento de las condiciones establecidas para ser adjudicatario del contrato.





## DIPUTACIÓN DE VALLADOLID

ÁREA DE ECONOMÍA, TURISMO Y  
PERSONAL

Servicio de Hacienda y Economía



El momento decisivo para apreciar la concurrencia de los requisitos de capacidad y solvencia exigidos para contratar con la Administración será el de finalización del plazo de presentación de las proposiciones.

A.3. Con carácter voluntario y para el supuesto de igualdad de proposiciones, tras ser aplicados los criterios que sirven de base para la adjudicación, conforme a lo recogido en la cláusula 12.2 de este pliego, las empresas que lo estimen conveniente podrán acreditar el cumplimiento de tales circunstancias mediante una declaración que indique la plantilla de personal durante el último año, con expresa indicación del porcentaje de discapacitados, sin perjuicio de la obligación de documentar ante la Mesa de Contratación, en todo caso, antes de la propuesta de adjudicación, y si le fuese requerido para ello, el cumplimiento del porcentaje declarado.

A.4. Escrito, firmado por el que lo ha hecho en la oferta, en el que conste el número de teléfono y de fax y la persona a la que se dirigirán las comunicaciones y requerimientos que sea preciso realizar durante el procedimiento.

9 11.2 En el sobre "B", titulado "REFERENCIAS TECNICAS RELATIVAS A CRITERIOS NO EVALUABLES MEDIANTE FÓRMULAS", se incluirá:

B.1. Una hoja independiente del resto de la documentación en la que se haga constar el contenido del sobre, enunciado numéricamente.

B.2. Los documentos que permitan valorar la oferta de acuerdo con los criterios de adjudicación indicados en la cláusula 12ª1. apartado 1):

(Calidad y características técnicas, funcionales y estéticas del vehículo ofertado).

Memoria, firmada por el proponente, que describa de forma pormenorizada las características técnicas del vehículo ofertado y cuantos elementos y documentos adicionales estime oportunos en relación con las características estéticas y funcionales del mismo, tales como catálogos, fotografías, fichas técnicas, etc., con objeto de la identificación clara y precisa del vehículo ofertado.

En la Memoria deberán determinarse con su correspondiente valoración económica las mejoras de equipamiento y de otros aspectos no recogidos en el pliego de prescripciones técnicas que el contratista se compromete a incluir en el suministro de los vehículos, sin ningún coste adicional.

11.3 En el sobre "C", titulado "PROPOSICION ECONOMICA Y OTRA DOCUMENTACIÓN RELATIVA A CRITERIOS EVALUABLES MEDIANTE FÓRMULAS", se incluirá:

C.1. Una hoja independiente del resto de la documentación en la que se haga constar el contenido del sobre, enunciado numéricamente.

C.2. **Proposición económica** formulada estrictamente conforme al modelo que se recoge en el Anexo I de este pliego.

La oferta deberá cumplimentarse especificando el importe total del arrendamiento ofertado y el importe por vehículo/mes, desglosando éste en los siguientes conceptos:

- Importe por arrendamiento del vehículo.







## DIPUTACIÓN DE VALLADOLID

ÁREA DE ECONOMÍA, TURISMO Y  
PERSONAL

Servicio de Hacienda y Economía



- Importe por servicios de mantenimiento y otros.
- Importe por seguros.

Si en la proposición el desglose por apartados no coincidiera con el precio global, se requerirá al licitador firmante de aquella para que aclare dicha discrepancia, advirtiéndole que, en caso de resultar adjudicatario, está obligado a presentar dicha aclaración con carácter previo e inexcusable a la formalización del contrato.

No se tendrán por correctas ni válidas aquellas ofertas económicas que contengan cifras comparativas o expresiones ambiguas, las que se presenten con enmiendas o raspaduras que puedan inducir a duda racional sobre su contenido. Aquellas en las que la cantidad expresada en letra y número sea diferente, se entenderán como válidas y correctas las cantidades expresadas en letra.

La oferta deberá estar firmada por el empresario o persona facultada para ello.

No se podrá suscribir ninguna oferta en unión temporal con otros si lo ha hecho individualmente o figurar en más de una unión temporal. El incumplimiento de lo establecido en este párrafo dará lugar a la inadmisión de todas las ofertas por él presentadas.

**C.3. Restantes elementos que integren la oferta**, evaluables mediante fórmulas de acuerdo con los criterios de adjudicación indicados en la cláusula 12ª1. apartado 3):

Se ofertará el importe por kilómetro para el caso de que el número de kilómetros realizados difiera, por exceso o defecto, del señalado para el vehículo en el pliego de prescripciones técnicas.

### 12ª. CRITERIOS DE VALORACIÓN DE LAS OFERTAS.

12.1. Se fijan como criterios de valoración para la adjudicación del contrato, los siguientes:

**1).- La calidad y características técnicas, funcionales y estéticas del vehículo ofertado, hasta un máximo de 50,00 puntos.**

En este apartado se valorarán las características técnicas y el equipamiento que se oferte en relación con el requerido por el pliego de prescripciones técnicas. A estos efectos, cada una de las mejoras técnicas deberá presentarse con su valoración económica, que será estudiada por la Diputación.

**2).- La oferta económica, hasta un máximo de 44,00 puntos.**

Se valorará el importe del renting comprensivo del arrendamiento, mantenimiento y seguros.

La puntuación asignada a cada oferta se calculará por la siguiente fórmula objetiva:

$$PO = \frac{BO}{BM} \times P$$

donde

PO = puntos otorgados a la oferta que se evalúa.

BO = % de baja de la oferta que se evalúa.

BM = mayor % de baja de las ofertas presentadas.







## DIPUTACIÓN DE VALLADOLID

ÁREA DE ECONOMÍA, TURISMO Y  
PERSONAL

Servicio de Hacienda y Economía



P = puntuación máxima del criterio de adjudicación

Si BM es inferior a 10 puntos porcentuales entonces, para todas las ofertas, se sustituirá en la fórmula dicho valor por el número 10.

**3).- Precios de bonificación y penalización por unidad de kilómetro, hasta un máximo de 6,00 puntos, que se distribuyen de la siguiente forma:**

**A.- Mayor precio de bonificación por unidad de kilómetro no realizado hasta llegar a los 40.000 kms. anuales contratados, hasta un máximo de 3,00 puntos.**

Se otorgará la máxima puntuación a la proposición que oferte el mayor precio de bonificación y al resto de ofertas según una relación directamente proporcional.

**B.- Menor precio de penalización por unidad de kilómetro realizado por encima de los 40.000 kms. anuales de contrato, hasta un máximo de 3,00 puntos.**

Se otorgará la máxima puntuación a la proposición que oferte el menor precio de penalización y al resto de ofertas según una relación inversamente proporcional.

**12.2.** De acuerdo a lo dispuesto en el apartado 2 de la disposición adicional cuarta del TRLCSP tendrán preferencia en la adjudicación las empresas que tengan en su plantilla un número de trabajadores con discapacidad superior al 2%, siempre que sus ofertas iguallen a las más ventajosas desde el punto de vista de los criterios que sirven de base para la adjudicación.

Si varias empresas de las que hubieren empatado en cuanto a la oferta más ventajosa acreditan tener relación laboral con personas con discapacidad en un porcentaje superior al 2 por ciento, tendrá preferencia en la adjudicación del contrato el contratista que disponga del mayor porcentaje de trabajadores fijos con discapacidad en su plantilla.

### **13ª. MESA DE CONTRATACIÓN**

**13.1.** En el presente procedimiento el órgano de contratación estará asistido por la Mesa de Contratación que será el órgano competente para la valoración de las ofertas.

**13.2.** La Mesa de Contratación estará integrada del siguiente modo:

1. Presidente: El Diputado Delegado del Área de Economía, Turismo y Personal como titular, y el Diputado Delegado del Servicio de Personal, Prevención y Régimen Interior, como suplente.

2. Vocales:

- La Jefe del Servicio de Hacienda y Economía como titular o funcionario del Servicio que la sustituya.
- El Interventor General de la Diputación o funcionario que lo sustituya.
- El Vicesecretario de la Diputación o funcionario que lo sustituya.

3. Secretario: El Vicesecretario o persona que lo sustituya conforme a las disposiciones vigentes.





## DIPUTACIÓN DE VALLADOLID

ÁREA DE ECONOMÍA, TURISMO Y  
PERSONAL

Servicio de Hacienda y Economía



**13.3.** Podrán asistir como observadores los miembros de la Comisión de Control, Vigilancia y Seguimiento de la Contratación que ésta designe.

Cuando la Mesa de Contratación lo considere conveniente podrá solicitar que asistan a las reuniones de la misma, a efectos del asesoramiento que precise el personal técnico que determine por su relación con el objeto del contrato.

### 14ª. CALIFICACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN Y PROPUESTA DE ADJUDICACIÓN DE LA MESA DE CONTRATACIÓN

**14.1. Apertura del sobre A.** Una vez finalizado el plazo de presentación de proposiciones la Mesa de Contratación calificará la documentación presentada en tiempo y forma. A tal efecto el Presidente ordenará la apertura del sobre "A" titulado "Documentación general", levantando acta de todo ello el Secretario.

Este acto se celebrará dentro de los tres días siguientes a la finalización del plazo de presentación de proposiciones.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 81.2 del Reglamento General, si la Mesa observare defectos u omisiones subsanables en la documentación presentada, lo comunicará a los interesados y publicará estas circunstancias en el tablón de anuncios, concediéndoles un plazo no superior a tres días hábiles para que los licitadores corrijan o subsanen ante la Mesa de contratación los defectos u omisiones. Sin perjuicio de lo anterior, al licitador afectado por la subsanación se le requerirá la misma por medio de fax o teléfono al número y a la persona indicada por el empresario. En el supuesto de que la misma no se pueda materializar se entenderá intentada sin efecto.

A los efectos establecidos en los artículos 72 a 82 del TRLCSP, el órgano y la mesa de contratación podrán recabar del empresario aclaraciones sobre los certificados y documentos presentados o requerirle para la presentación de otros complementarios, lo que deberá cumplimentar en el plazo de cinco días, sin que puedan presentarse después de declaradas admitidas las ofertas conforme a lo dispuesto en el artículo 83.6 del Reglamento General.

**14.2. Apertura del sobre B:** Una vez calificada la documentación del sobre A y realizadas las subsanaciones y, en su caso, aportadas las aclaraciones o documentos complementarios requeridos o transcurrido el plazo concedido al efecto, la Mesa procederá en acto interno a la apertura del sobre "B" titulado "Referencias Técnicas, relativas a criterios no evaluables mediante fórmulas" de los licitadores admitidos, al objeto de su valoración y elaboración de informe, conforme a los criterios establecidos con el números 1) en la cláusula 12ª.1 del presente pliego, con anterioridad a la apertura del sobre "C" "Proposición económica". Las ofertas que correspondan a proposiciones rechazadas quedarán excluidas del procedimiento de adjudicación del contrato y los sobres que las contengan no podrán ser abiertos.

**14.3. Apertura del sobre "C".**- Realizadas las anteriores actuaciones la Mesa procederá en





# DIPUTACIÓN DE VALLADOLID

ÁREA DE ECONOMÍA, TURISMO Y  
PERSONAL

Servicio de Hacienda y Economía



acto público a la apertura del sobre "C" "Proposición Económica y otra documentación relativa a criterios evaluables mediante fórmulas", que tendrá lugar en una de las dependencias de la sede oficial de la Diputación Provincial a las 12:00 horas del vigésimo día natural siguiente al de la finalización del plazo de presentación de proposiciones.

El acto de apertura dará comienzo con la lectura del anuncio de licitación y tras el recuento de las proposiciones y su confrontación con el certificado de la Secretaría, se dará conocimiento público del número de proposiciones recibidas y nombre de los licitadores, dando ocasión a los interesados para que puedan comprobar que los sobres que contienen las ofertas económicas se encuentran en la mesa y en idénticas condiciones en que fueron entregados.

El Presidente de la Mesa manifestará el resultado de la calificación de los documentos presentados, con expresión de las proposiciones admitidas, de las rechazadas y causa o causas de inadmisión de estas últimas y notificará el resultado de la calificación. Así mismo, dará a conocer las puntuaciones otorgadas respecto de la documentación comprendida en el sobre "B", en aplicación de los criterios no evaluables mediante fórmulas.

Antes de la apertura de la primera proposición se invitará a los licitadores interesados a que manifiesten las dudas que se les ofrezcan o pidan las explicaciones que estimen necesarias, procediéndose por la Mesa a las aclaraciones y contestaciones pertinentes, pero sin que en este momento pueda la Mesa hacerse cargo de documentos que no hubiesen sido entregados durante el plazo de admisión de ofertas o el de corrección o subsanación de defectos u omisiones antes referido.

A continuación, y tras, en su caso, resolver las dudas que hubiesen planteado los licitadores, el Presidente de la Mesa ordenará la apertura de los sobres "C", dando lectura a la proposición económica formulada por los licitadores y con respecto a la restante documentación a cuantos extremos considere conveniente, o se solicite por alguno de los asistentes al acto, levantando acta de todo ello, a efectos de valoración de los criterios señalados con los números 2) y 3) previstos en la cláusula 12ª.1 del presente Pliego.

Si alguna proposición no guardase concordancia con la documentación examinada y admitida, excediese del presupuesto base de licitación, variara sustancialmente el modelo establecido o comportase error manifiesto en el importe de la proposición o existiera reconocimiento por parte del licitador de que adolece de error o inconsistencia que la hagan inviable será desechada por la Mesa en resolución motivada.

- 14.4. Celebrado el acto público de apertura del sobre "C", la Mesa de Contratación, tras solicitar, en su caso, los informes que estime pertinentes, elevará al órgano de contratación propuesta de adjudicación del contrato al licitador que haya formulado la proposición más ventajosa atendiendo a las puntuaciones correspondientes al conjunto de los criterios de valoración establecidos en la cláusula 12ª del presente pliego.





## DIPUTACIÓN DE VALLADOLID

ÁREA DE ECONOMÍA, TURISMO Y

PERSONAL

Servicio de Hacienda y Economía



El orden de clasificación de las proposiciones tendrá en cuenta la preferencia en la adjudicación señalada en la cláusula 12.2.

La propuesta de adjudicación no crea derecho alguno en favor del licitador propuesto. No obstante, cuando el órgano de contratación no adjudique el contrato de acuerdo con la propuesta formulada deberá motivar su decisión.

### 15ª. CLASIFICACIÓN DE LAS PROPOSICIONES, REQUERIMIENTO DE DOCUMENTACIÓN Y GARANTÍA DEFINITIVA

15.1. A la vista de la propuesta emitida, el órgano de contratación y por su delegación el Diputado Delegado del Área responsable de la tramitación del contrato, clasificará, por orden decreciente, las ofertas presentadas y admitidas, y requerirá al empresario propuesto como adjudicatario para que en plazo de diez días hábiles constituya una garantía definitiva del 5 por ciento del importe de adjudicación, excluido el Impuesto sobre el Valor Añadido, y aporte la siguiente documentación justificativa:

**A) En su caso, documentación acreditativa del cumplimiento de requisitos previos de la capacidad, solvencia y aptitud para contratar.**

Esta documentación, recogida en el apartado A.2.1. de la cláusula 11.1 de este pliego, solo habrá de presentarse en el caso que, de conformidad con el artículo 146.4 del TRLCSP, la empresa propuesta como adjudicataria hubiese aportado, en el momento de presentación de su proposición para tomar parte en el procedimiento licitatorio, la declaración responsable a que se refiere el apartado A.2.2. de la referida cláusula 11.1.

Si el Órgano de Contratación, a la vista de la documentación presentada conforme a este apartado, estimara conveniente someter a consideración de la Mesa de Contratación la calificación de la misma procederá de forma inmediata a su remisión, previa convocatoria al efecto.

**B) La documentación que acredite hallarse al corriente de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social y de no tener deudas con la Diputación Provincial de Valladolid en los términos previstos en los artículos 13 a 14 del Reglamento General y por los medios establecidos en el art. 15 del mismo texto legal.**

A los efectos de lo dispuesto en el párrafo anterior y sin perjuicio de lo establecido en los referidos artículos del Reglamento General, se señala que deberán aportarse los siguientes documentos:

- Alta en el Impuesto de Actividades Económicas, referida al ejercicio corriente, o en su caso, presentación del último recibo del I.A.E., completado con una declaración responsable de no haberse dado de baja en la matrícula del citado Impuesto.







## DIPUTACIÓN DE VALLADOLID

ÁREA DE ECONOMÍA, TURISMO Y  
PERSONAL

Servicio de Hacienda y Economía



Los sujetos pasivos que estén exentos del impuesto deberán presentar declaración responsable indicando la causa de exención. En el supuesto de encontrarse en alguna de las exenciones establecidas en el artículo 82.1, apartados e) y f), del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, que aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, deberán presentar asimismo resolución expresa de la concesión de la exención de la Agencia Estatal de Administración Tributaria.

- Certificación positiva expedida por la Agencia Tributaria sobre el cumplimiento de los requisitos indicados en el art. 13 del Reglamento General.
- Certificación expedida por la Tesorería de la Seguridad Social sobre el cumplimiento de los requisitos indicados en el art. 14 del Reglamento General.
- Certificación expedida por esta Diputación Provincial de la inexistencia de deudas de naturaleza tributaria con esta Entidad; dicho documento deberá ser solicitado en el Registro General de la Diputación Provincial de Valladolid, salvo que el empresario haya suscrito alguno de los modelos de declaración responsable contenidos en el Anexo II y III a este pliego, en cuyo caso se expedirá e incorporará de oficio al expediente.

9

En caso de que el contratista propuesto como adjudicatario estuviera inscrito en el Registro Voluntario de Contratistas de la Diputación Provincial de Valladolid, estará dispensado de presentar los documentos y acreditaciones a que se refiere esta cláusula. No obstante, si alguno de los documentos acreditativos de los extremos contemplados en este apartado hubiese perdido su vigencia, se le efectuará igual requerimiento por el órgano de contratación a fin de que proceda a aportar la documentación vigente correspondiente.

- 15.2.** La garantía definitiva se constituirá por cualquiera de los medios previstos en el artículo 96 del TRLCSP, con las condiciones establecidas en los artículos 55 a 58 y 61 del Reglamento General.

Si la garantía se constituye por los medios señalados en el artículo 96.1 a) de la referida Ley se depositará en la Tesorería General de la Diputación Provincial de Valladolid.

Cuando la garantía se constituya por las formas establecidas en el artículo 96.1, letras b) y c), de la misma Ley, se constituirá ante el órgano de contratación y se ajustará a los modelos que se indican en los Anexos IV y V del presente pliego.

- 15.3.** De no cumplimentarse adecuadamente el requerimiento en el plazo señalado, se entenderá que el licitador ha retirado su oferta, procediéndose en ese caso a recabar la misma documentación al licitador siguiente, por el orden en que hayan quedado clasificadas las ofertas.





## DIPUTACIÓN DE VALLADOLID

ÁREA DE ECONOMÍA, TURISMO Y  
PERSONAL

Servicio de Hacienda y Economía



- 15.4. No obstante, alternativamente a la adjudicación, el órgano de contratación también tiene la facultad de renunciar al contrato ofertado o desistir del procedimiento de adjudicación, conforme a lo previsto en el art. 155 del TRLCSP.

### 16ª. ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO Y NOTIFICACIÓN

- 16.1. Dentro de los cinco días hábiles siguientes a aquel en que se haya presentado la documentación justificativa y se haya constituido la garantía definitiva, el órgano de contratación adjudicará el contrato en resolución motivada, dejando constancia de las razones que han servido de base para la aceptación o rechazo de las ofertas recibidas, que se notificará a los licitadores, y simultáneamente se publicará en el perfil de contratante de la Diputación.

- 16.2. El órgano de contratación adjudicará el contrato en el plazo máximo de dos meses a contar desde la apertura de las proposiciones económicas (sobre C).

No obstante, si concurrieran circunstancias excepcionales que impidieran cumplir este plazo, el órgano de contratación, mediante resolución motivada que se notificará a todos los licitadores cuyas proposiciones hayan sido admitidas, podrá ampliar este plazo hasta un máximo de otros dos meses.

De no adjudicarse el contrato en el plazo indicado o en el de su prórroga, los licitadores admitidos tendrán derecho a retirar su proposición y a que se les devuelva o cancele la garantía que hubiesen prestado.

- 16.3. En la notificación, que deberá expresar todos los extremos a que hace referencia el apartado 4 del art. 151 del TRLCSP, y en el perfil de contratante se indicará el plazo en que debe procederse a su formalización.

### 17ª. FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO

- 17.1. El contrato se formalizará en documento administrativo dentro del plazo de quince días hábiles a contar desde el siguiente al de la notificación de la adjudicación.

Antes de formalizar el contrato se comprobará la vigencia de los certificados presentados en la licitación acreditativos de las obligaciones determinadas en los artículos 13 a 16 del Reglamento General.

En el supuesto de que la empresa adjudicataria haya presentado la Certificación del Registro Oficial de Licitadores y Empresa Clasificadas del Estado o de la Comunidad Autónoma de Castilla y León, el representante legal de la misma deberá exhibir en el momento de la formalización del contrato la escritura de apoderamiento, en documento original o copia legalizada ante notario, a efectos de comprobar que se encuentra facultado para la firma del mismo.

El documento de formalización del contrato será suscrito por el Presidente de la Diputación y el contratista, autorizando el documento la Secretaría General, y





## DIPUTACIÓN DE VALLADOLID

ÁREA DE ECONOMÍA, TURISMO Y  
PERSONAL

Servicio de Hacienda y Economía



contendrá las menciones establecidas en los artículos 26 del TRLCSP y 71.3 y 6 del Reglamento General, salvo que ya se encuentren recogidas en los pliegos.

- 17.2. A los contratos que se formalicen se unirán como anexos, además de la oferta aceptada, un ejemplar del presente Pliego y del pliego de prescripciones técnicas que serán firmados por el adjudicatario, considerándose a todos los efectos partes integrantes de aquellos.
- 17.3. El contrato podrá elevarse a escritura pública cuando lo solicite el contratista, siendo a su costa los gastos derivados de su otorgamiento.
- 17.4. No se podrá comenzar la ejecución del contrato sin su previa formalización.
- 17.5. La falta de formalización del contrato producirá las consecuencias previstas en el artículo 156.4 del TRLCSP.
- 17.6. En el caso de que el contrato fuera adjudicado a una unión temporal de empresarios, deberán estos acreditar la constitución de la misma, en escritura pública, dentro del plazo otorgado para la formalización del contrato.
- 17.7. En cumplimiento de lo establecido en el artículo 154.2 del TRLCSP, atendiendo a la cuantía del contrato, se publicará en el Boletín Oficial de la Provincia un anuncio en el que se dé cuenta de la formalización del contrato, en un plazo no superior a cuarenta y ocho días a contar desde la fecha de la misma.

### III – EJECUCIÓN DEL CONTRATO

#### 18ª. OBLIGACIONES Y GASTOS EXIGIBLES AL CONTRATISTA ADJUDICATARIO

- 18.1. El adjudicatario vendrá obligado a entregar el vehículo objeto de suministro, matriculado y autorizado para su circulación por carretera y pasadas las revisiones que sean necesarias por la Inspección Técnica de Vehículos, y ello con estricta sujeción a las determinaciones del pliego de cláusulas administrativas y del de prescripciones técnicas, rectores de la contratación, y a las mejoras ofertadas por el adjudicatario que hayan sido aceptadas por la Diputación.
- 18.2. El contratista está obligado a gestionar cuantas autorizaciones administrativas o de otro tipo sean necesarias para la ejecución completa del contrato.
- 18.3.. El adjudicatario vendrá obligado a cumplir el plazo de entrega del suministro fijado en el contrato conforme viene determinado en la cláusula 5ª del pliego y, en su caso, a la mejora del mismo que haya ofertado.

El vehículo será entregado a requerimiento de la Jefe del Servicio de Prevención y Régimen Interior, en la sede de la Diputación sita en el "Palacio Pimentel", c/ Agustias nº44, de Valladolid.





## DIPUTACIÓN DE VALLADOLID

ÁREA DE ECONOMÍA, TURISMO Y  
PERSONAL

Servicio de Hacienda y Economía



El vehículo deberá estar en todo momento, durante el periodo del arrendamiento, en perfecto estado, tanto funcional o técnico como administrativo, de modo que permita su normal y legal circulación, de acuerdo con lo establecido en el artículo 290 del TRLCSP.

Será obligatorio para el adjudicatario, a lo largo del periodo del contratado, remitir a la Diputación de Valladolid con la suficiente antelación cuantos documentos del vehículo sean precisos para su circulación de acuerdo con la normativa vigente al respecto.

A la finalización del contrato el vehículo deberá ser retirado por el adjudicatario por sus propios medios y a su cargo.

**18.4.** Serán de cuenta del contratista todos los gastos que se deriven cuando a petición del contratista el contrato se formalice en escritura pública notarial

**18.5.** Serán de cuenta del adjudicatario el pago de los gastos de los anuncios que deriven de la licitación, incluso los que se hagan en medios de comunicación, cuyo pago podrá hacerse mediante compensación de las cantidades a abonar por la prestación del suministro.

El importe máximo de los gastos de publicidad de licitación del contrato, que debe abonar el adjudicatario, conforme al art. 75 del Reglamento General, será de 200 euros.

**18.6.** El adjudicatario correrá con todos los gastos de entrega y transporte, operarios, maquinaria y equipos, dietas y cuantos sean necesarios para la buena ejecución del objeto del contrato, así como los gastos derivados de la obtención de autorizaciones, permisos, licencias, anotaciones en registros oficiales e inspecciones administrativas, los que requiera la obtención de documentos, información, trabajos o informes necesarios, y los tributos, arbitrios, derechos o aranceles de cualquier clase que se devenguen, y cualquier otro gasto a que de lugar el contrato.

**18.7.** El contratista está obligado al cumplimiento de la normativa de carácter general aplicable a la ejecución del contrato y en especial a las disposiciones vigentes en materia fiscal, laboral, de Seguridad Social y de Seguridad e Higiene en el Trabajo respecto al suministro contratado, sin que en caso de incumplimiento pueda derivarse responsabilidad para la Diputación Provincial.

**18.8.** El contratista está obligado a cumplir el contrato dentro del plazo total fijado para la realización del mismo, así como los plazos parciales que en su caso se hayan señalado para su ejecución sucesiva.

**18.9.** Además de las disposiciones recogidas en la cláusula 2 de este pliego, el contratista deberá observar lo dispuesto en cualquier otra disposición de carácter sectorial que pueda afectar a las prestaciones objeto del contrato.

**18.10.** El adjudicatario viene obligado a guardar sigilo respecto a los datos o antecedentes que no siendo públicos o notorios estén relacionados con el objeto del contrato de los







## DIPUTACIÓN DE VALLADOLID

ÁREA DE ECONOMÍA, TURISMO Y  
PERSONAL

Servicio de Hacienda y Economía



que tenga conocimiento con ocasión del mismo, salvo que el órgano de contratación, atendiendo a la naturaleza y circunstancias del contrato, no lo estime aconsejable.

### **19ª. ABONOS AL CONTRATISTA**

19.1. El adjudicatario presentará factura mensual, a mes vencido, especificando los importes desglosados en concepto de cuota de arrendamiento, mantenimiento y seguro, que deberán ser certificadas por la Jefe del Servicio de Prevención y Régimen Interior, quien comprobará la entrega, calidad y cumplimiento de las condiciones técnicas, abonándose posteriormente por la Tesorería con cargo a los créditos del presupuesto correspondiente.

Anualmente, a contar desde la fecha de entrega de los vehículos, se realizará una comprobación de los kilómetros recorridos a efectos de su comparación con los kms/año previstos en el pliego de prescripciones técnicas y el resultado dará lugar a la correspondiente liquidación que será positiva o negativa en base a que hayan sido más o menos los kilómetros realizados, conforme al precio ofertado, por exceso o defecto, por el adjudicatario. El saldo resultante de estas regularizaciones se incluirá en la factura del mes siguiente al que corresponda.

A los efectos de la Disposición Adicional trigésima tercera del TRLCSP, se señala que el registro de facturas de la Diputación reside en la Intervención General.

19.2. La factura, sin perjuicio de los datos y requisitos establecidos en el R.D. 1619/2012, de 30 de noviembre, deberá contener en todo caso las menciones recogidas en el art. 72.1 del Reglamento General.

19.3. La Diputación deberá abonar el precio dentro de los treinta días siguientes a la fecha de la expedición de los correspondientes documentos que acrediten la realización total o parcial del contrato. En el caso de que se demorase será de aplicación lo previsto en los apartados 4, 5 y 6 del artículo 216 del TRLCSP.

19.4. De conformidad con lo dispuesto en la Disposición Adicional Cuarta de la Ley 52/2003, de 10 de diciembre, de disposiciones específicas en materia de Seguridad Social, el contratista durante la vigencia del contrato y para efectuar el cobro del precio, viene obligado a acreditar se halla al corriente en el cumplimiento de las obligaciones con la Seguridad Social en la misma forma requerida para contratar por el artículo 60.1.d) del TRLCSP. A tales efectos deberá aportar la certificación o certificaciones a que se refiere el citado artículo con anterioridad al cumplimiento del plazo de validez de la última certificación presentada (6 meses a contar desde la fecha de su expedición).

### **20ª. TRANSMISIÓN DE LOS DERECHOS DE COBRO**

20.1. Los contratistas podrán ceder, en los términos previstos en la legislación vigente, los derechos de cobro que tengan frente a la Diputación Provincial y que deriven de la





## DIPUTACIÓN DE VALLADOLID

ÁREA DE ECONOMÍA, TURISMO Y  
PERSONAL

Servicio de Hacienda y Economía



ejecución del contrato.

**20.2.** Para que la cesión del derecho de cobro tenga plena efectividad frente a la Diputación se deberán cumplir los siguientes requisitos:

a) Conforme a lo dispuesto en la Base 34.3 de las de ejecución del presupuesto, que la factura objeto de cesión haya sido aprobada por el órgano de contratación.

b) Que se comunique a la Diputación Provincial, mediante escrito presentado en el Registro General de la misma firmado por el cedente y el cesionario, la cesión efectuada con indicación expresa del importe a que asciende la misma y los datos que identifiquen al cedente y al cesionario.

**20.3.** Una vez que la Diputación tenga conocimiento de la cesión y haya tomado razón de la misma en los términos previstos en las Bases de Ejecución del vigente presupuesto, la orden de pago se expedirá a favor del cesionario. Antes de que la cesión se ponga en conocimiento de la Diputación, las órdenes de pago expedidas a nombre del contratista surtirán efectos liberatorios.

**20.4.** La cesión del derecho hecha cumpliendo los requisitos establecidos en este Pliego no impide que la Diputación Provincial pueda oponer al cesionario las excepciones al pago y los medios de defensa que tuviera contra el cedente.

**20.5.** Lo dispuesto en esta cláusula y en la anterior se entiende sin perjuicio de las actuaciones administrativas que procedan en el caso de embargo de los derechos del contratista devengados como consecuencia de la ejecución del contrato.

### **21ª. SUBCONTRATACIÓN**

**21.1.** Se permite al adjudicatario concertar con terceros la ejecución parcial del contrato hasta un máximo del 60 por 100 del importe de adjudicación.

**21.2.** Para que la subcontratación tenga efectos frente a la Diputación Provincial deberá de cumplir los requisitos señalados en el artículo 227 del TRLCSP.

**21.3.** El contratista está obligado a abonar el precio pactado a los subcontratistas o suministradores, dentro de los plazos y con arreglo a las condiciones establecidas en el artículo 228 del TRLCSP.

### **22ª. IMPUESTOS**

Tanto en las ofertas que formulen los contratistas como en los presupuestos de adjudicación se entenderán comprendidos, a todos los efectos, los tributos de cualquier índole que graven los diversos conceptos, incluido el IVA, si bien el importe de éste se indicará como partida independiente.





## DIPUTACIÓN DE VALLADOLID

ÁREA DE ECONOMÍA, TURISMO Y  
PERSONAL

Servicio de Hacienda y Economía



### 23ª. REVISIÓN DE PRECIOS

En cumplimiento de lo establecido en el artículo 89.1 del TRLCSP, el presente contrato, en atención a su naturaleza y características, no está sujeto a revisión de precios.

### 24ª. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA EN MATERIA DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES

24.1. El adjudicatario cumplirá específicamente lo dispuesto en la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales y disposiciones que la desarrollan, así como deberá cumplir las normas internas de la Diputación.

Las actuaciones relativas a la realización de los servicios que forman parte del contrato se someterán a lo establecido en el Real Decreto 171/2004, de 30 de enero, por el que se desarrolla el artículo 24 de la Ley 31/1995, de Prevención de Riesgos Laborales, en materia de coordinación de actividades empresariales.

24.2. En su caso, el adjudicatario notificará a la autoridad laboral la apertura de centro de trabajo.

24.3. En caso de subcontratas, el adjudicatario informará a los subcontratistas de los requisitos de seguridad y las normas del lugar.

### 25ª. DIRECCIÓN Y CONTROL DEL CONTRATO

25.1. De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 52 del TRLCSP y 94 del Reglamento General, la inspección y el control del suministro se llevará a cabo por los Servicios Técnicos de la Diputación, que podrán disponer los análisis y pruebas que estimen necesarios para asegurarse de la calidad de los bienes suministrados, así como su adecuación a lo previsto en el contrato, pudiendo serle exigida al adjudicatario la subsanación de los defectos que se observen.

25.2. El adjudicatario designará un representante, con poderes suficientes, para la resolución de cuantas incidencias sean observadas en la ejecución del contrato, siempre que las mismas no supongan modificaciones del contrato.

### 26ª. PENALIDADES

26.1. Si el adjudicatario, por causas imputables al mismo, incurriera en retrasos o demoras en el cumplimiento de los plazos establecidos para la ejecución del contrato, el órgano de contratación podrá optar, indistintamente, en la forma y condiciones previstas en el artículo 212 del TRLCSP, por la resolución del contrato con pérdida de garantía, o por





## DIPUTACIÓN DE VALLADOLID

ÁREA DE ECONOMÍA, TURISMO Y  
PERSONAL

Servicio de Hacienda y Economía



la imposición de las penalidades establecidas en el artículo 212.4 de la Ley citada. El importe de las penalidades y su pago no excluye la indemnización de daños y perjuicios que puedan exigirse al contratista conforme a la legislación vigente.

El importe de las penalidades por demora se harán efectivas mediante deducción de las mismas en las facturas que se produzcan. En todo caso, la garantía responderá de la efectividad de aquellas, de acuerdo con lo establecido en el art. 100 letra a), del TRLCSP.

26.2. Si el retraso fuera por motivos no imputables al contratista, se estará a lo dispuesto en el artículo 213.2 del TRLCSP.

26.3. En todo caso, la constitución en mora del contratista no requerirá interpelación o intimación previa por parte de la Diputación Provincial.

26.4. Igualmente, en aplicación de lo dispuesto en la cláusula 27.3 de este pliego, y por incumplimiento de las condiciones técnicas en que se debe prestar el contrato, se deducirán del importe de la correspondiente factura las cantidades que en concepto de penalidad se calculen, según el grado de incumplimiento y el perjuicio ocasionado a la Diputación Provincial.

26.5. El importe de las penalidades y su pago no excluye la indemnización que, conforme a la legislación vigente, pueda exigirse al adjudicatario por los daños y perjuicios ocasionados con motivo de la ejecución del contrato a él imputables.

### **27ª. RESPONSABILIDADES DEL ADJUDICATARIO**

27.1. El contratista será responsable por los daños y perjuicios a personas o cosas causados con motivo de sus actuaciones.

27.2. Será obligación del contratista indemnizar todos los daños y perjuicios que se causen a terceros como consecuencia de las operaciones que requiera la ejecución del contrato.

27.3. De acuerdo con el artículo 305.2 de TRLCSP, el adjudicatario será responsable de la calidad técnica de los servicios realizados, así como de las consecuencias que se deduzcan para la Diputación o para terceros de las omisiones, errores, o métodos inadecuados en la ejecución del contrato.

## **IV - MODIFICACIONES DEL CONTRATO**

### **28ª. MODIFICACIONES DEL CONTRATO**

Durante la vigencia del contrato no están previstas modificaciones, por lo que se estará a lo dispuesto en el artículo 107 del TRLCSP, rigiéndose las modificaciones no previstas por lo







## DIPUTACIÓN DE VALLADOLID

ÁREA DE ECONOMÍA, TURISMO Y  
PERSONAL

Servicio de Hacienda y Economía



establecido en los artículos 108, 211 y 219 de la misma Ley.

### V - EXTINCIÓN DEL CONTRATO

#### 29ª. RECEPCIÓN DE LAS PRESTACIONES DEL CONTRATO

- 29.1. La recepción de las prestaciones del contrato se hará conforme a lo establecido en el artículo 222 del TRLCSP.
- 29.2. De las prestaciones se efectuará la correspondiente recepción formal por el Técnico o Técnicos de la Diputación, en presencia del contratista, si desea asistir; si aquel no se hallase en condiciones de ser recibido, se hará constar expresamente y se darán instrucciones precisas al contratista para que subsane los defectos observados y cumpla sus obligaciones en el plazo que para ello se fije.
- 29.3. Podrán ser objeto de recepción parcial aquellas prestaciones que, en atención a las necesidades de Diputación, sean realizadas de forma sucesiva durante el plazo de ejecución del contrato.

#### 30ª. PLAZO DE GARANTÍA

De acuerdo con lo establecido en el artículo 222.3 del TRLCSP, no se establece plazo de garantía, al no ser necesario, dada la naturaleza y características del contrato, pues el cumplimiento o no del mismo puede ser comprobado y determinado de forma inmediata.

#### 31ª. CANCELACIÓN DE LA GARANTÍA DEFINITIVA

- 31.1. La devolución y cancelación de la garantía definitiva se producirá en los términos previstos en el artículo 102 del TRLCSP, en relación con el artículo 298 del mismo texto y las cláusulas de este Pliego.
- 31.2. No procederá la devolución de garantías constituidas en metálico o en valores, aún cuando resultase procedente por inexistencia de responsabilidades derivadas del contrato, cuando haya mediado providencia de embargo dictada por órgano jurisdiccional o administrativo competente.

### VI - RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

#### 32ª. RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

- 32.1. El contrato se resolverá, siguiendo el procedimiento establecido en el artículo 109 del





## DIPUTACIÓN DE VALLADOLID

ÁREA DE ECONOMÍA, TURISMO Y  
PERSONAL

Servicio de Hacienda y Economía



Reglamento General, por las causas previstas en este Pliego y las recogidas en el TRLCSP y concretamente en sus artículos 223 y 299, con las consecuencias y efectos previstos en la misma.

### 32.2. Asimismo, serán causas de resolución del contrato:

- La pérdida sobrevenida de los requisitos para contratar con la Administración.
- Las reiteradas deficiencias en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato.
- La obstrucción a las facultades de dirección e inspección de la Administración.
- El incumplimiento de las obligaciones y limitaciones establecidas en materia de subcontratación.
- La falta manifiesta de veracidad de cualquiera de los documentos y declaraciones aportados en el procedimiento de contratación.

Igualmente, el contrato podría quedar resuelto si la Diputación dejare de prestar servicios en alguno de los Centros a los que van destinados los víveres, por considerarse innecesario el suministro.

Valladolid, 11 de marzo de 2014

EL JEFE DE SECCIÓN

Fdo.: Alejandro Senovilla Montero

Conforme:

LA JEFE DEL SERVICIO  
DE HACIENDA Y ECONOMÍA,

Fdo.: Virginia Benito León





# DIPUTACIÓN DE VALLADOLID

ÁREA DE ECONOMÍA, TURISMO Y  
PERSONAL

Servicio de Hacienda y Economía



## ANEXO I Modelo de oferta económica

Don/Doña.....  
con N.I.F. .... y con domicilio a efectos de notificaciones en  
.....calle.....  
.....nº.....teléfono..... en nombre  
propio (o en representación de la sociedad

C.I.F. nº .....enterado de que por la Diputación Provincial de Valladolid,  
se va a proceder a contratar, mediante procedimiento abierto con varios criterios de  
adjudicación, el suministro, mediante "renting", de un vehículo con destino a la Presidencia de  
la Diputación, se compromete a ejecutar el objeto del contrato, con sujeción al pliego de  
cláusulas administrativas particulares y al de prescripciones técnicas que rigen la contratación,  
por el precio total de.....euros (en número y letra), incluidos impuestos,  
conforme al siguiente detalle y desglose:

Vehículo. Marca/modelo:.....

	Importe Arrendamiento/mes	Importe Mantenimiento y otros /mes	Importe Seguro/mes	Importe total/mes
Precio sin I.V.A.				
I.V.A. al %				
Precio total				

Coste del kilómetro por exceso sobre los kilómetros previstos en el pliego: Precio sin I.V.A.

I.V.A. al %  
Precio total

Coste del kilómetro por defecto sobre los kilómetros previstos en el pliego: Precio sin I.V.A.

I.V.A. al %  
Precio total

(Lugar, fecha y firma del licitador)

Ilmo. Sr. Presidente de la Excma. Diputación Provincial de Valladolid



**DIPUTACIÓN DE VALLADOLID**

ÁREA DE ECONOMÍA, TURISMO Y  
PERSONAL

Servicio de Hacienda y Economía



## ANEXO II

### Modelo de declaración responsable sobre cumplimiento de las condiciones para contratar (art. 146.4 TRLCSP)

Don ....., con D.N.I. nº ....., actuando en nombre propio (o en nombre y representación de la empresa) ....., según poder bastante vigente al día de la fecha, declara de forma responsable ante el órgano competente de la Diputación Provincial de Valladolid:

**PRIMERO:** Que reúne las condiciones establecidas legalmente para contratar con la Diputación Provincial de Valladolid disponiéndose a participar en la contratación, por procedimiento abierto mediante tramitación ordinaria, del suministro mediante "renting" de un vehículo con destino a la Presidencia.

**SEGUNDO:** Que cumple con todos los requisitos de capacidad, representación y solvencia exigidos en los pliegos rectores de la contratación de referencia para ser adjudicatario del contrato, comprometiéndose a acreditar documentalmente ante el órgano de contratación, cuando así sea requerido por éste y en todo caso de resultar propuesto como adjudicatario del contrato, el cumplimiento de dichos requisitos.

**TERCERO:** Que ni el firmante de la declaración, ni la persona física o jurídica a la que represento ni ninguno de sus administradores o representantes, se hallan incurso en supuesto alguno de los referidos en el artículo 60 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, aprobado por Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre; Que no forma parte de los órganos de gobierno o administración de la misma ningún alto cargo a los que se refiere la ley 5/2006, de 10 de abril, de Regulación de los Conflictos de Intereses de los Miembros del Gobierno de la Nación y de los Altos Cargos de la Administración General del Estado; Que no está afectado por el régimen de incompatibilidades establecido por la Ley 53/84, de 26 de diciembre, ni ostenta ninguno de los cargos electivos regulados en las Ley Orgánica 5/85, de 19 de junio, de Régimen Electoral General. Asimismo, el que suscribe hace extensiva la presente declaración a su cónyuge o, en su caso, a persona vinculada con análoga relación de convivencia afectiva, así como a los descendientes menores de edad de las personas antes referidas.

Que la citada empresa se encuentra, en estos momentos, al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes, en los términos en que estas definen en los artículos 13 y 14 del Real Decreto 1098/2001, de 12 de Octubre, por el que se aprueba el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, y no tiene deudas tributarias pendientes de pago con la Diputación Provincial de Valladolid en los términos previstos en el artículo 13.1.d) del Real Decreto citado anteriormente.

La declaración a que se refiere el párrafo anterior se hace sin perjuicio de la obligación de justificar documentalmente dichas circunstancias, en el supuesto de resultar propuesto para la adjudicación del contrato. Esta justificación deberá realizarse en el plazo de diez días hábiles a contar desde el requerimiento que al efecto realizará el Órgano de Contratación al licitador propuesto.

Se autoriza expresamente a la Diputación Provincial de Valladolid, para que si procede se expida e incorpore al expediente la pertinente certificación acreditativa de la situación tributaria de la empresa con la misma.

Y para que conste y surta efectos en el expediente al que se refiere la proposición a la que se incorpora esta declaración responsable, firmo la presente en ..... a ..... de ..... de.....

Fdo.: .....





**DIPUTACIÓN DE VALLADOLID**

ÁREA DE ECONOMÍA, TURISMO Y  
PERSONAL

Servicio de Hacienda y Economía



**ANEXO III**  
**Modelo de declaración responsable<sup>1</sup>**

Don ....., con D.N.I. nº ....., actuando en nombre propio (o en nombre y representación de la empresa) ....., según poder bastante vigente al día de la fecha, declara de forma responsable ante el órgano competente de la Diputación Provincial de Valladolid:

**PRIMERO:** Que ni el firmante de la declaración, ni la persona física o jurídica a la que represento ni ninguno de sus administradores o representantes, se hallan incurso en supuesto alguno de los referidos en el artículo 60 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, aprobado por Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre; Que no forma parte de los órganos de gobierno o administración de la misma ningún alto cargo a los que se refiere la ley 5/2006, de 10 de abril, de Regulación de los Conflictos de Intereses de los Miembros del Gobierno de la Nación y de los Altos Cargos de la Administración General del Estado; Que no está afectado por el régimen de incompatibilidades establecido por la Ley 53/84, de 26 de diciembre, ni ostenta ninguno de los cargos electivos regulados en las Ley Orgánica 5/85, de 19 de junio, de Régimen Electoral General. Asimismo, el que suscribe hace extensiva la presente declaración a su cónyuge o, en su caso, a persona vinculada con análoga relación de convivencia afectiva, así como a los descendientes menores de edad de las personas antes referidas.

**SEGUNDO:** Que la citada empresa se encuentra, en estos momentos, al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes, en los términos en que estas se definen en los artículos 13 y 14 del Real Decreto 1098/2001, de 12 de Octubre, por el que se aprueba el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, y no tiene deudas tributarias pendientes de pago con la Diputación Provincial de Valladolid en los términos previstos en el artículo 13.1.d) del Real Decreto citado anteriormente.

**TERCERO:** La declaración a que se refiere el párrafo anterior se hace sin perjuicio de la obligación de justificar documentalmente dichas circunstancias, en el supuesto de resultar propuesto para la adjudicación del contrato. Esta justificación deberá realizarse en el plazo de diez días hábiles a contar desde el requerimiento que al efecto realizará el Órgano de Contratación al licitador propuesto.

**CUARTO:** Se autoriza expresamente a la Diputación Provincial de Valladolid, para que si procede se expida e incorpore al expediente la pertinente certificación acreditativa de la situación tributaria de la empresa con la misma.

Y para que conste y surta efectos en el expediente al que se refiere la proposición a la que se incorpora esta declaración responsable, firmo la presente en ..... a ..... de ..... de.....

Fdo.: .....

<sup>1</sup> Esta declaración será presentada únicamente por aquellos empresarios que no se encuentren inscritos en el Registro Voluntario de Contratistas de la Diputación Provincial de Valladolid.



# DIPUTACIÓN DE VALLADOLID

ÁREA DE ECONOMÍA, TURISMO Y  
PERSONAL

Servicio de Hacienda y Economía



## ANEXO IV Modelo de aval

La entidad .....(razón social de la entidad de crédito o sociedad de garantía recíproca), NIF....., con domicilio (a efectos de notificaciones y requerimientos) en la calle/plaza/avenida, código postal, localidad, .....y en su nombre .....(nombre y apellidos de los apoderados), con poderes suficientes para obligarle en este acto, según resulta del bastanteo de poderes que se reseña en la parte inferior de este documento,

### AVALA

a:.....(nombre y apellidos o razón social del avalado), NIF....., en virtud de lo dispuesto por: el art. 95 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, aprobado por Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, en concepto de garantía definitiva, para responder de las obligaciones siguientes: las derivadas del expediente de contratación que tiene por objeto el suministro, mediante “renting”, de un vehículo con destino a la Presidencia de la Diputación, ante la Diputación Provincial de Valladolid, por importe de: ..  
.....(en letra y en cifra).

La entidad avalista declara bajo su responsabilidad, que cumple los requisitos previstos en el artículo 56.2 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

Este aval se otorga solidariamente respecto al obligado principal, con renuncia expresa al beneficio de excusión y con compromiso de pago al primer requerimiento de la Diputación Provincial de Valladolid, con sujeción a los términos previstos en la legislación de contratos del Sector Público, en sus normas de desarrollo y en la normativa reguladora de Régimen Local.

El presente aval estará en vigor hasta que la Diputación Provincial de Valladolid o quien en su nombre sea habilitado legalmente para ello autorice su cancelación o devolución de acuerdo con lo establecido en el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público y legislación complementaria.

(Lugar y fecha)

(razón social de la entidad)

(firma de los apoderados)

---

BASTANTEO DE PODERES POR LA SECRETARIA DE LA DIPUTACION PROVINCIAL DE VALLADOLID

---

Provincia

Fecha

Número o código

---



**DIPUTACIÓN DE VALLADOLID**

ÁREA DE ECONOMÍA, TURISMO Y  
PERSONAL

Servicio de Hacienda y Economía



## ANEXO V

### Modelo de certificado de seguro de caución

Certificado número .....

..... (Se expresará la razón social completa de la entidad aseguradora) (en adelante, asegurador), con domicilio en...., calle....., y NIF ....., debidamente representado por don..... (Nombre y apellidos del apoderado o apoderados), con poderes suficientes para obligarle en este acto, según resulta del bastanteo de poderes que se reseña en la parte inferior de este documento,

#### ASEGURA

A..... (Nombre de la persona asegurada), NIF....., en concepto de tomador del seguro, ante la Diputación Provincial de Valladolid, en adelante asegurado, hasta el importe de..... (en letras y en cifras), en los términos y condiciones establecidos en la Ley de Contratos del Sector Público, normativa de desarrollo y pliego de cláusulas administrativas particulares por la que se rige el contrato que tiene por objeto el suministro, mediante "renting", de un vehículo con destino a la Presidencia de la Diputación, en concepto de garantía definitiva para responder de las obligaciones, penalidades y demás gastos que se puedan derivar conforme a las normas y demás condiciones administrativas precitadas frente al asegurado.

El asegurador declara, bajo su responsabilidad, que cumple los requisitos exigidos en el artículo 57.1 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

La falta de pago de la prima, sea única, primera o siguientes, no dará derecho al asegurador a resolver el contrato, ni éste quedará extinguido, ni la cobertura del asegurador suspendida ni éste liberado de su obligación, caso de que el asegurador deba hacer efectiva la garantía.

El asegurador no podrá oponer al asegurado las excepciones que puedan corresponderle contra el tomador del seguro.

El asegurador asume el compromiso de indemnizar al asegurado al primer requerimiento de la Diputación Provincial de Valladolid, en los términos establecidos en el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público y normas de desarrollo.

El presente seguro de caución estará en vigor hasta que la Diputación Provincial de Valladolid, o quien en su nombre sea habilitado legalmente para ello, autorice su cancelación o devolución, de acuerdo con lo establecido en el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público y legislación complementaria.

Lugar y fecha.

Firma:

Asegurador

---

BASTANTEO DE PODERES POR LA SECRETARIA DE LA DIPUTACION PROVINCIAL DE VALLADOLID

---

Provincia

Fecha

Número o código

---



# DIPUTACIÓN DE VALLADOLID

ÁREA DE ECONOMÍA, TURISMO Y

PERSONAL

Servicio de Hacienda y Economía

## ANEXO VI

### Modelo de declaración responsable de la vigencia de los datos inscritos en el Registro Voluntario de Contratistas de la Diputación Provincial De Valladolid

D/ÑA.: ..... con D.N.I. número: ....., en nombre propio o en representación de la empresa<sup>1</sup> ....., al objeto de participar en la contratación denominada .....de acuerdo con lo establecido en el artículo 4.3 de la Ordenanza Reguladora del Registro Voluntario de Contratistas de la Diputación Provincial de Valladolid, declara bajo su responsabilidad:

- Que se encuentra inscrito en el Registro Voluntario de Contratistas de la Diputación Provincial de Valladolid,

Por Resolución de fecha: .....

Con el número de Registro: .....

- Que no se ha producido ninguna modificación posterior a la fecha de presentación de los documentos en dicho Registro y que las circunstancias que motivaron su inscripción se hallan vigentes.

En ....., a ..... de ..... de .....

SELLO DE LA EMPRESA Y FIRMA AUTORIZADA

EXCMA. DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE VALLADOLID  
SECRETARÍA GENERAL

Aprobado por la Junta de Gobierno en sesión de  
fojas 22 a 53 foliadas y de hojadas  
25 ABR. 2014

La Secretaria General,

Firmado: .....



<sup>1</sup> Esta declaración deberá ser emitida por cualquiera de los representantes con facultades que figuren inscritos en el Registro Voluntario de Contratistas